

STATUT

Bursy w Zielonej Górze

Załącznik do Uchwały Nr XVI
Rady Pedagogicznej Bursy
w Zielonej Górze z dnia 16 marca 2011 r.
z późniejszymi zmianami

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2 INFORMACJE OGÓLNE O BURSIE.....	4
ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA BURSYY.....	4
ROZDZIAŁ 4 WSPÓŁDZIAŁANIE BURSYY ZE SZKOŁAMI ORAZ Z INSTYTUCJAMI	7
ROZDZIAŁ 5 ORGANY BURSYY	7
ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA BURSYY	12
ROZDZIAŁ 7 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY BURSYY	13
ROZDZIAŁ 8 ZADANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W BURSIE	16
ROZDZIAŁ 9 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE DZIAŁAJĄCE W BURSIE	18
ROZDZIAŁ 10 REKRUTACJA WYCHOWANKÓW BURSYY	19
ROZDZIAŁ 11 ZASADY POBYTU W BURSIE	21
ROZDZIAŁ 12 PRAWA WYCHOWANKÓW BURSYY	23
ROZDZIAŁ 13 OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW BURSYY	26
ROZDZIAŁ 14 NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW BURSYY.....	27
ROZDZIAŁ 15 TRYB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH.....	30
ROZDZIAŁ 16 WSPÓŁPRACA BURSYY Z RODZICAMI WYCHOWANKÓW	30
ROZDZIAŁ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	31
ZAŁĄCZNIK 1 WZORY PIECZĘCI BURSYY	33
ZAŁĄCZNIK 2 WIZERUNEK LOGO BURSYY	34

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Statut dotyczy Bursy w Zielonej Górze, zwanej dalej „Bursą”.
2. Statut Bursy, zwany dalej „Statutem”, został opracowany na podstawie m.in.:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631);
 - 5) ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178);
 - 6) konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
 - 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
 - 9) innych, niż wymienione w pkt 3 – 8, aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 3) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka mieszkającego w Bursie;
 - 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Bursie na stanowisku wychowawcy grupy;
 - 5) nauczycielu, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów wychowanków;
 - 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy.

Rozdział 2

Informacje ogólne o Bursie

§ 3.

1. Bursa zlokalizowana jest w Zielonej Górze przy ulicy Botanicznej 60.
2. Bursa jest publiczną, całodobową, koedukacyjną placówką oświatową, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom oraz słuchaczom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Zielona Góra, zwane dalej „Organem Prowadzącym”.
4. Organem nadzoru pedagogicznego w stosunku do Bursy, jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 4.

1. Bursa jest jednostką budżetową.
2. Bursa posiada zorganizowaną samodzielną obsługę finansową.

Rozdział 3

Cele i zadania Bursy

§ 5.

1. Bursa realizuje zadania określone w ustawie i przepisach, wydanych na jej podstawie, oraz w programach pracy Bursy.
2. Do podstawowych zadań Bursy należy zapewnienie wychowankom:
 - 1) całodobowej opieki;
 - 2) całodziennego wyżywienia;
 - 3) warunków do nauki;
 - 4) pomocy w nauce;
 - 5) warunków do rozwijania zainteresowań;
 - 6) warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa zapewnia całodobową opiekę wychowankom, poprzez:
 - 1) zapewnienie dziennej opieki pedagogicznej w czasie przebywania wychowanków w Bursie;
 - 2) zapewnienie nocnej opieki pedagogicznej.
4. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki, poprzez:
 - 1) odpowiednie wyposażenie pokoi mieszkalnych;

- 2) wydzielenie pokoju cichej nauki;
 - 3) wydzielenie godzin pracy indywidualnej wychowanków;
 - 4) kształtowanie postaw świadomego zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do dalszego kształcenia i przyszłej pracy.
5. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce, poprzez:
- 1) wyposażenie Bursy w komputery z dostępem do internetu, przeznaczonych do użytkowania przez wychowanków;
 - 2) wyposażenie punktu bibliotecznego w niezbędne książki;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce wychowankom w miarę możliwości i potrzeb;
 - 4) bieżącą kontrolę postępów wychowanków w nauce;
 - 5) stały kontakt wychowawców ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
6. Bursa zapewnia wychowankom warunki do rozwijania zainteresowań, poprzez:
- 1) wyposażenie punktu bibliotecznego w literaturę popularno-naukową oraz czasopisma;
 - 2) prowadzenie kół i sekcji zainteresowań, zgodnie z potrzebami wychowanków;
 - 3) pomoc wychowankom w przygotowaniach do konkursów, olimpiad, turniejów, zgodnie z ich zainteresowaniami.
7. Bursa zapewnia wychowankom warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 6.

1. Bursa realizuje dodatkowe zadania, w zakresie zapewnienia wychowankom:
 - 1) opieki wychowawczej i kształtowania środowiska wychowawczego wychowanków;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) domowej atmosfery;
 - 4) poczucia bezpieczeństwa;
 - 5) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 6) kreowania postaw patriotycznych.
2. Bursa zapewnia wychowankom opiekę wychowawczą i kształtuje ich środowisko wychowawcze, poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb wychowawczych wychowanków oraz ich oczekiwań w tym zakresie;
 - 2) systematyczne monitorowanie zachowań wychowanków i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych;
 - 3) promowanie właściwych postaw życiowych, w tym pracowitości, odpowiedzialności, uczciwości, rzetelności, tolerancji, uczynności;
 - 4) kształtowanie postaw koleżeńskich i umiejętności współżycia społecznego;
 - 5) przygotowanie wychowanków do określenia celów życiowych i konsekwentnej ich realizacji;
 - 6) organizowanie, w miarę możliwości placówki, opieki nad wychowankami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, społecznymi i emocjonalnymi;
 - 7) współdziałania wychowanków w życiu Bursy;
 - 8) gotowość do stałego partnerskiego kontaktu wychowawców z rodzicami wychowanków;
 - 9) wspomaganie rodziców w ich wychowawczej roli.
3. Bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wg odrębnych przepisów.
4. Bursa zapewnia pomoc wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, poprzez:

- 1) diagnozowanie sytuacji materialnej wychowanków;
 - 2) udzielanie pomocy wychowankom w uzyskaniu zewnętrznej pomocy materialnej;
 - 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej.
5. Bursa zapewnia wychowankom warunki do wypoczynku, poprzez:
- 1) odpowiednie wyposażenie pokoi wychowanków;
 - 2) udostępnianie wychowankom pomieszczeń użytku wspólnego;
 - 3) organizowanie zajęć klubowych, kół i sekcji.
6. Bursa zapewnia wychowankom domową atmosferę, poprzez:
- 1) dbałość o domowy wystrój pomieszczeń Bursy;
 - 2) kultywowanie tradycji, w tym organizowanie świąt i uroczystych posiłków dla wychowanków przebywających w tym czasie w Bursie;
 - 3) otwartość wychowawców na rozmowy z wychowankami na interesujące ich tematy;
 - 4) nauczanie wychowanków samodzielności w życiu codziennym.
7. Bursa zapewnia wychowankom poczucie bezpieczeństwa, poprzez:
- 1) całodobową opiekę wychowawców;
 - 2) monitorowanie pomieszczeń ogólnego użytku oraz posesji Bursy;
 - 3) promowanie właściwych postaw etycznych i moralnych;
 - 4) poszanowanie godności drugiego człowieka;
 - 5) przeciwdziałanie agresji;
 - 6) rozwijanie partnerstwa i współpracy ze środowiskiem.
8. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Bursa zapewnia wychowankom warunki zdrowotne, poprzez:
- 1) promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia;
 - 2) profilaktykę uzależnień;
 - 3) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami z problemami zdrowotnymi;
 - 5) wspierania działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 6) współpracę z terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. Bursa zapewnia wychowankom kreowanie postaw patriotycznych, poprzez wychowywanie wychowanków w:
- 1) umiłowaniu Ojczyzny;
 - 2) poszanowaniu prawa;
 - 3) atmosferze wolności sumienia;
 - 4) prezentowaniu postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
11. Bursa realizuje program wychowawczy oraz programy profilaktyczne.

Rozdział 4

Współdziałanie Bursy ze szkołami oraz z instytucjami

§ 7.

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. Bursa organizuje spotkania z pedagogami szkół, na terenie Bursy lub w szkole, do której uczęszcza wychowanek, nie rzadziej niż raz w ciągu roku szkolnego.
3. Celem spotkań pracowników pedagogicznych Bursy z pedagogami szkół, jest wymiana spostrzeżeń o zachowaniu wychowanków oraz analiza ocen i frekwencji.
4. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w ciągu roku szkolnego.
5. Kontakty wychowawców Bursy ze szkołami, odnotowywane są w dziennikach zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

§ 8.

Realizując zadania statutowe, Bursa współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom.

Rozdział 5

Organy Bursy

§ 9.

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Każdy z organów, wymienionych w ust. 1:
 - 1) działa, oprócz Dyrektora, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Bursy;
 - 2) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie i Statucie;
 - 3) ustala plan pracy na rok szkolny. Kopie planów pracy organu, otrzymują pozostałe organy;
 - 4) ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa;

- 5) może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów;
 - 6) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy;
 - 7) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Bursy, podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.
4. Przepływ informacji między organami odbywa się:
- 1) w czasie wspólnych zebrań organów;
 - 2) w czasie zebrania danego organu, na które zapraszani są przedstawiciele innych organów Bursy;
 - 3) przez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń.

§ 10.

Do zadań Dyrektora Bursy należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Bursy.

Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - a. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zatrudnionych w Bursie,
 - b. analizuje i ocenia efekty działalności wychowawczej i opiekuńczej wychowawców oraz innej działalności statutowej Bursy,
 - c. w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów wychowania i opieki w Bursie, opracowuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i opieki,
 - d. realizuje zalecenia, uwagi i wnioski Kuratora Oświaty oraz powiadamia go o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków,
 - e. dokonuje oceny pracy nauczycieli, o której mowa w art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - f. dba o warunki działalności wychowawczej i opiekuńczej Bursy,
 - g. udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczych i opiekuńczych,
 - h. nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Bursie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i. dba o przestrzeganie Statutu Bursy;
- 2) w zakresie zarządzania i kierowania pracą Bursy:
 - a. kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
 - c. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d. wyraża zgodę na podjęcie w Bursie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem organizacji politycznych,
 - e. wypracowuje i realizuje, przy współudziale pozostałych organów Bursy, rozwój organizacyjny placówki,
 - f. ustala organizację pracy Bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - g. wstrzymuje wykonanie uchwał organów Bursy, niezgodnych z przepisami prawa,

- h. planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - i. współpracuje z organami Bursy oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz wychowania i opieki,
 - j. współpracuje z Organem Prowadzącym i Kuratorem Oświaty, w zakresie realizacji swych zadań,
 - k. realizuje zalecenia i wnioski Organu Prowadzącego i Kuratora Oświaty,
 - l. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych ich studentów i słuchaczy;
- 3) w zakresie prawa pracy:
- a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
 - b. zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - c. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Bursy,
 - d. występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e. powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w Bursie, a także odwołuje z nich,
 - f. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Bursie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - g. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - h. współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.
- 4) w zakresie awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) w zakresie spraw wychowanków:
- a. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - b. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków,
 - c. podejmuje w sytuacjach konfliktowych decyzje w sprawie przeniesienia wychowanka do innej grupy wychowawczej,
 - d. nagradza i karze wychowanków w przypadkach określonych w Statucie,
 - e. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia wychowankom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - f. dba o przestrzeganie praw dziecka i praw wychowanka oraz o upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) w zakresie administrowania mieniem Bursy:
- a. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Bursy oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,
 - b. organizuje wyposażenie Bursy w odpowiednie pomoce umożliwiające realizację zadań statutowych Bursy,
 - c. zapewnia nauczycielom odpowiednie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres ich obowiązków,
 - d. organizuje przeglądy techniczne budynku Bursy oraz prace konserwacyjno-remontowe,
 - e. kontroluje wykonanie inwentaryzacji majątku Bursy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników,
 - g. egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników Bursy, ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Bursy;
- 7) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Bursie:
- a. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Bursie,

- b. dba o zapewnienie wychowankom oraz nauczycielom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania, opieki i pracy,
- c. podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu działania Bursy, za zgodą Organu Prowadzącego, jeżeli wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Bursie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Udział członków Rady Pedagogicznej w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
4. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa, za naruszenie której grozi odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna lub karna, w zależności od wagi sprawy.
5. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 2) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 3) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania;
 - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Bursy;
 - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy;
 - 2) uchwalanie Statutu Bursy i zmian do niego;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie programu wychowawczego Bursy i programu profilaktyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Bursy;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydata na stanowisko dyrektora ustalonego przez Organ Prowadzący, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - 6) zamiar przedłużenia, przez Organ Prowadzący, powierzenia stanowiska Dyrektora na kolejny okres, bez konkursu;
 - 7) zamiar powierzenia, przez Dyrektora, nauczycielowi stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania z niego.

8. Rada Pedagogiczna w szczególności wnioskuje do:
 - 1) Organu Prowadzącego, o odwołanie Dyrektora lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w Bursie;
 - 2) Dyrektora, w sprawie wydatków z rocznego planu finansowego
 - 3) Kuratora Oświaty, o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Bursie.
9. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Młodzieżowej Rady Bursy w sprawach dotyczących:
 - 1) realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków w Bursie;
 - 2) tworzenia programów profilaktyki i wychowawczego Bursy;
 - 3) jakości posiłków, czystości pokoi mieszkalnych oraz organizacji imprez i uroczystości w Bursie;
 - 4) skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy oraz jego zmiany.

§ 12.

1. W Bursie działa samorząd wychowanków. Młodzieżowa Rada Bursy stanowi statutowy organ reprezentujący wychowanków.
2. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi 15 wychowanków, wyłonionych w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa 2 lata, od 1 października do 30 września.
5. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Bursy należy:
 - 5) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi, we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków;
 - 6) opiniowanie programów profilaktyki i wychowawczego Bursy;
 - 7) typowanie przedstawiciela samorządu wychowanków do Komisji Rekrutacyjnej ds. przyjęć młodzieży do Bursy;
 - 8) redagowanie treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i tablicy z informacjami o pracy Bursy;
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu wychowanków;
 - 10) czuwanie nad prawidłowym użytkowaniem mienia Bursy;
 - 11) opiniowanie jakości posiłków i czystości pokoi mieszkalnych;
 - 12) organizowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości;
 - 13) motywowanie wychowanków do budowania właściwych relacji w społeczności Bursy;
 - 14) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 15) inspirowanie i angażowanie wychowanków do wykonywania prac na rzecz Bursy i środowiska;
 - 16) wnioskowanie o przyznanie wychowankom wyróżnień i nagród;
 - 17) rozstrzyganie sporów między wychowankami;
 - 18) poręczenie za wychowanków oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - 19) wydawanie opinii w sprawach skreślenia wychowanków z listy wychowanków;
 - 20) współdecydowanie o wyborze spośród nauczycieli opiekuna samorządu wychowanków.

§ 13.

Spory wynikłe między organami Bursy, rozstrzyga Dyrektor Bursy.

Rozdział 6

Organizacja Bursy

§ 14.

1. W Bursie rok szkolny dzieli się na dwa semestry: semestr I (jesiennie-zimowy) i semestr II (wiosennie-letni). Semestr I trwa od dnia 1 września do dnia zakończenia ferii zimowych. Semestr II trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych, do końca roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Bursa działa całodobowo przez 7 dni w tygodniu.

§ 15.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza Organ Prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Bursy, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
3. Liczba wychowanków w grupie nie przekracza 35 lub 20, jeżeli w grupie znajduje się 3-5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z grupą wychowawczą wynosi nie więcej niż 55 godzin.
5. Za zgodą Organu Prowadzącego, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być większy niż 55 godzin.
6. W Bursie opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

§ 17.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć opiekuńczych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy wychowanków i nauczycieli.
2. Podstawową formą pracy Bursy są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w grupach wychowawczych.
3. Jednostką rozliczeniową dla zajęć prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz jest 60 minut.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Bursy

§ 18.

1. W Bursie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie należą:
 - 1) Dyrektor Bursy;
 - 2) wicedyrektor;
 - 3) wychowawcy;
 - 4) psycholog.
3. Do zadań pracowników administracyjnych, należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji wychowanków oraz wykonywanie innych prac biurowych.
4. Do zadań pracowników obsługi należy przygotowanie posiłków dla wychowanków, utrzymanie budynku i posesji Bursy w należytej czystości i porządku, utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach Bursy, a wszystkich w nich urządzeń, w sprawności technicznej.

§ 19.

1. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora.
2. Do kompetencji Wicedyrektora, należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli;
 - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - 4) przygotowywanie projektów dokumentacji Bursy z zakresu swoich kompetencji;
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą Bursy, w zakresie swoich kompetencji;
 - 6) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych wychowawców;

- 7) przewodniczenie zespołom wychowawczym;
 - 8) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez niepełnoletnich wychowanków;
 - 9) przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów wychowania i opieki;
 - 10) inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.
3. W czasie nieobecności Dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni Wicedyrektor. Wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących w zakresie przydzielonych obszarów działania.
 4. Wicedyrektor podejmuje inne decyzje niż bieżące, na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

§ 20.

1. Wychowawcy prowadzą pracę wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
2. Wychowawca w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
3. Wychowawcy w szczególności realizują zadania związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, poprzez:
 - a. rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie ich pobytu w Bursie,
 - b. przestrzeganie, oraz respektowanie przestrzegania przez wychowanków, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. pełnienie dyżurów nocnych w Bursie,
 - d. w razie potrzeby, udzielenie wychowankom pierwszej pomocy;
 - 2) wspieraniem rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez:
 - a. prowadzenie kół zainteresowań i zajęć rozwijających zainteresowania indywidualne wychowanków,
 - b. udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu takiej pomocy, głównie w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 3) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie zachowań wychowanków oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich wychowanków;
 - 4) udzielaniem pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków, poprzez:
 - a. zdiagnozowanie potrzeb wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń,
 - b. współpracę wychowawcy, w zakresie przewyciężania niepowodzeń szkolnych wychowanka, z wychowawcą klasy, rodzicami wychowanka, pedagogiem szkolnym i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. w miarę możliwości, udzielanie wychowankom pomocy w zrozumieniu materiału nauczania,
 - d. zachęcanie wychowanków zdolnych do udzielenia pomocy koleżeńskiej wychowankom z trudnościami w nauce,

- 5) doskonaleniem umiejętności wychowawczych i opiekuńczych oraz podnoszeniem swojego poziomu wiedzy merytorycznej w zakresie prowadzonych zajęć, poprzez:
 - a. podnoszenie kwalifikacji na kursach i studiach podyplomowych,
 - b. udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
 - c. inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - e. współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie badania jakości swojej pracy i pracy Bursy,
 - f. samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę zawodową;
- 6) prowadzeniem dokumentacji, wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Wychowawcy współpracują z działem żywienia w celu planowania korzystania z posiłków przez wychowanków oraz z księgowością w celu sprawowania nadzoru nad rozliczaniem się wychowanków za korzystanie z pobytu w Bursie;
5. Nauczycielowi przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków, zgodnie z wykazem materiałów ustalonym przez Dyrektora.
6. Nauczyciele składają Dyrektorowi roczne plany pracy do września każdego roku.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Bursa przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21.

W Bursie zatrudniony jest psycholog, do którego zadań należy udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom oraz wspieranie rodziców i wychowawców w działaniach opiekuńczo-wychowawczych. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i wychowawców;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków oraz rodziców i wychowawców;
- 4) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- 6) wspieranie wiedzą psychologiczną, wychowawców oraz Zespołu Wychowawczego i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki Bursy.

Rozdział 8

Zadania nauczycieli zatrudnionych w Bursie

§ 22.

1. Dyrektor powierza każdą grupę wychowanków, szczególnej opiece wychowawczej jednemu z wychowawców.
2. Zadaniem wychowawcy grupy jest opieka i wychowanie wychowanków danej grupy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces ich uczenia się i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupie wychowawczej;
 - 3) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowanków oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy.
3. Wychowawca grupy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół wychowanków, w tym wycieczki integracyjne i rekreacyjne;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi wychowanków, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec wychowanków, a także wobec tych, którym potrzeba jest indywidualna opieka;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień wychowanków;
 - 5) współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie utrzymywania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki nad nimi w czasie choroby;
 - 6) organizuje dodatkową opiekę nad wychowankami z trudnościami w nauce i zachowaniu;
 - 7) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z potrzebami i indywidualnymi możliwościami wychowanków,
 - 8) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków, w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami, poprzez udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w realizacji swoich zadań,
 - c. włączania ich w sprawy życia grupy i Bursy;
 - 9) prowadzeni dokumentację grupy wychowawczej.
4. Wychowawca grupy spełnia swoje zadania dopasowując metody wychowawcze odpowiednio do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych wychowanków.
5. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, wychowawca grupy kontaktuje się z rodzicami wychowanków, co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

6. Wychowawca grupy czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków; współpracuje w tym zakresie z pedagogami szkolnymi, szkół do których uczęszczają jego podopieczni.
7. W razie nieobecności wychowawcy grupy dłuższej niż miesiąc, Dyrektor powierza pełnienie w zastępstwie obowiązków wychowawcy grupy, innemu nauczycielowi.
8. Wychowawca grupy, w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do Dyrektora z umotywowanym wnioskiem o zwolnienie go z funkcji wychowawcy danej grupy. Dyrektor może wniosek wychowawcy przyjąć lub odrzucić.

§ 23.

1. Rodzice lub Młodzieżowa Rada Bursy mogą wnieść do Dyrektora pisemny, umotywowany wniosek o zmianę wychowawcy danej grupy.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy w terminie do jednego miesiąca.
3. Dyrektor może odrzucić wniosek o zmianę wychowawcy, pisemnie uzasadniając swoją decyzję.
4. Od decyzji Dyrektora o odrzuceniu wniosku o zmianę wychowawcy, rodzicom lub Młodzieżowej Radzie Bursy przysługuje odwołanie ponownie do Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej decyzji.
5. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Zmiana wychowawcy następuje od drugiego semestru lub nowego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiana może nastąpić w każdym czasie trwania roku szkolnego.

§ 24.

1. W Bursie działa Koordynator ds. Bezpieczeństwa, zwany dalej „Koordynatorem”, którego zadaniem jest integracja działań wszystkich podmiotów Bursy oraz współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynator powoływany jest przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Koordynator powoływany jest spośród nauczycieli zatrudnionych w Bursie, na czas nieokreślony.
4. Dyrektor może odwołać Koordynatora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:
 - 1) na jego umotywowany wniosek;
 - 2) w związku z jego częstą lub długotrwałą nieobecnością w pracy;
 - 3) w przypadku ukarania go karą dyscyplinarną;
 - 4) w przypadku nie wywiązywania się z jego obowiązków;
 - 5) na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej.
5. W szczególności do zadań Koordynatora należy:
 - 1) przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy;
 - 2) inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników Bursy w celu poprawy bezpieczeństwa;
 - 3) integrowanie działań wszystkich podmiotów Bursy (nauczycieli, wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Bursie programu wychowawczego i programu profilaktyki;

- 5) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki Bursy procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 6) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policją, strażą pożarną) oraz z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 7) zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa wychowanków;
 - 8) współdziałanie z organami Bursy w tworzeniu i realizacji planu naprawczego w zakresie bezpieczeństwa w Bursie;
 - 9) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 10) dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną;
 - 11) promowanie problematyki bezpieczeństwa wychowanków.
6. Koordynator dokumentuje swoje działania i raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 9

Zespoły nauczycielskie działające w Bursie

§ 25.

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw bieżącej i okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.
2. Zespół wychowawczy tworzą członkowie Rady Pedagogicznej w składzie:
 - 1) Wicedyrektor lub Dyrektor, jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca prowadzący grupę;
 - 3) inny wychowawca (świadek zdarzenia, uczestnik interwencji);
 - 4) psycholog.
3. Posiedzenia zespołu wychowawczego odbywają się zgodnie z potrzebami, na wniosek jednej z osób:
 - 1) Dyrektora;
 - 2) Wicedyrektora;
 - 3) wychowawcy;
 - 4) wychowanka;
 - 5) rodzica.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie bieżącej i okresowej analizy zdarzeń oraz oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - 2) udzielanie konsultacji dla wychowawców w zakresie działań wychowawczych;
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanka stosownie do aktualnych możliwości placówki;
 - 4) opracowywanie strategii postępowania z wychowankiem sprawującym trudności wychowawcze;

- 5) wnioskowanie o udzielanie wyższego lub niższego stopnia kary dla wychowanka zgodnie ze Statutem placówki;
 - 6) rozpatrywanie odwołań od kar, za wyjątkiem kar pozostających w kompetencji Rady Pedagogicznej.
5. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć zaproszone osoby nie będące członkami zespołu wychowawczego, których dotyczy omawiana sytuacja:
- 1) wychowanek;
 - 2) rodzic wychowanka, którego dotyczy sprawa;
 - 3) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy;
 - 4) przedstawiciel szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
6. Zespół dokumentuje swoją pracę w formie protokołu. Sprawozdania z pracy zespołów wychowawczych dokonuje Wicedyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego, na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. W miarę potrzeb, w Bursie tworzy się zespoły problemowo-zadaniowe, doraźnie powoływane do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań Bursy. Pracami zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora, na wniosek członków zespołu.
2. Do zadań przewodniczących zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo-zadaniowych należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami zespołu;
 - 2) opracowywanie planu pracy zespołu;
 - 3) organizowanie spotkań zespołu;
 - 4) analizowanie pracy zespołu;
 - 5) sporządzanie sprawozdania z działania zespołu,
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, sprawozdania z działalności zespołu oraz wniosków do dalszej pracy.

Rozdział 10

Rekrutacja wychowanków Bursy

§ 27.

1. Do Bursy przyjmowani są uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz słuchacze studium do ukończenia nauki w szkołach objętych systemem oświaty, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 lata.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, do dnia 15 kwietnia każdego roku.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Wicedyrektor, jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy;
 - 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej, należy w szczególności:
 - 1) opracowanie kryteriów rekrutacji kandydatów na wychowanków Bursy;
 - 2) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
 - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) ustalenie listy kandydatów spełniających kryteria rekrutacji;
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
5. Na przyjęcie kandydata do Bursy, mogą mieć wpływ następujące czynniki:
 - 1) etap edukacji ucznia, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których organem prowadzącym jest Urząd Miasta Zielona Góra;
 - 2) kontynuacja edukacji przez ucznia, przy czym pierwszeństwo mają uczniowie, którzy w poprzednim roku szkolnym byli wychowankami Bursy, przestrzegali Statutu Bursy, a także wywiązywali się z obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) miejsce zamieszkania kandydata;
 - 4) sytuacja rodzinna kandydata;
 - 5) sytuacja materialna kandydata;
 - 6) sytuacja edukacyjna ucznia;
6. Decyzję o przyjęciu kandydata do Bursy ostatecznie podejmuje Dyrektor.

§ 28.

1. Miejsce w Bursie przyznaje się na jeden rok szkolny.
2. Kandydat, który nie został przyjęty do Bursy, ma prawo zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie podania, prawo to przysługuje również rodzicom kandydata niepełnoletniego.
3. W przypadku udzielenia wychowankowi kary skreślenia z listy wychowanków, może on ubiegać się o ponowne przyjęcie do Bursy po upływie 12 miesięcy.
4. Wychowanek, który w poprzednim roku szkolnym mieszkał w Bursie i naruszał zasady współżycia oraz nie wywiązywał się ze swych obowiązków, może zostać nieprzyjęty lub przyjęty warunkowo do Bursy. Osoby do przyjęcia warunkowego mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w trakcie trzeciej rekrutacji, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku wolnych miejsc wychowankowie mogą być przyjmowani w trakcie roku szkolnego.

§ 29.

1. Podstawą przyjęcia wychowanka do Bursy jest złożenie, w sekretariacie Bursy wymaganych dokumentów w ustalonych przez Dyrektora terminach.
2. Brak kompletu dokumentów lub niewłaściwie wypełniony wniosek oraz niezuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie, powoduje nierozpatrzenie wniosku kandydata o przyjęcie do Bursy.
3. Wymagane dokumenty składane są w trzech terminach:
 - 1) do końca maja każdego roku – pierwsza rekrutacja dla mieszkańców Bursy;

- 2) do drugiej dekady lipca każdego roku – druga rekrutacja dla ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w Bursie;
- 3) do czwartej dekady sierpnia – trzecia rekrutacja, w przypadku wolnych miejsc w Bursie.
4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego kandydat może zrezygnować z miejsca w Bursie. Informację należy przekazać w sekretariacie Bursy i terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie w ciągu roku szkolnego obowiązuje dwutygodniowe wypowiedzenie. Rezygnacja z miejsca w Bursie wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wychowanka. W przypadku zachowania dwutygodniowego okresu wypowiedzenia wychowankowi zwracana jest opłata eksploatacyjna za pozostałą część miesiąca. W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie w pierwszym miesiącu pobytu, wychowanek uiszcza pełną opłatę eksploatacyjną, która nie podlega zwrotowi.
6. Szczegółowe zasady przyjęcia do Bursy określa regulamin rekrutacji.

Rozdział 11

Zasady pobytu w Bursie

§ 30.

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie oraz wysokość opłaty za wyżywienie w Bursie, regulują odrębne przepisy.
2. Bursa zapewnia posiłki od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej. W czasie weekendów młodzież żywi się we własnym zakresie.
3. Bursa pobiera na początku roku szkolnego kaucję na pokrycie szkód dokonanych przez wychowanka w pokoju lub pomieszczeniach ogólnego użytku. Kaucja jest zwracana wychowankowi w dniu opuszczenia Bursy, pomniejszona o ewentualne potrącenia.
4. W weekendy oraz w czasie wolnym od nauki Bursa wynajmuje pokoje. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz do jego opuszczenia w określonym terminie. Informacja ta podawana jest wychowankom, co najmniej 2 dni przed obowiązkiem zwolnienia pokoju.

§ 31.

1. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymania porządku w Bursie. Każdy z wychowanków pełni następujące dyżury:
 - 1) w łazience;
 - 2) na kondygnacji;
 - 3) całodniowy;
 - 4) w wyznaczonym sektorze.
2. Zasady pełnienia dyżurów reguluje Regulamin Dyżurów.

§ 32.

1. Wychowankowie mogą wzajemnie odwiedzać się lub przyjmować osoby z zewnątrz, w godzinach od 15:00 do 17.00 oraz od 18.30 do 21:00.
2. Osoba odwiedzająca pozostawia w recepcji dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad odwiedzin, kultury bycia oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w Bursie, a w szczególności:
 - 1) nie palą tytoniu;
 - 2) nie używają wulgaryzmów;
 - 3) nie wnoszą, nie rozprowadzają, nie spożywają alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
 - 4) nie dopuszczają się chuligańskich czynów, dewastacji mienia, rozbojów i kradzieży;
 - 5) nie stosują przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
 - 6) nie przejawiają innych zachowań demoralizujących i nie zgodnych z zasadami współżycia społecznego.
4. W uzasadnionych przypadkach, osoba z zewnątrz może nocować w Bursie jeżeli:
 - 1) posiada pisemną zgodę wychowawcy grupy oraz Dyrektora;
 - 2) posiada zgodę współlokatorów;
 - 3) uiści opłatę za nocleg.
5. Wychowawca żąda opuszczenia Bursy przez osobę odwiedzającą, w przypadku niewłaściwego zachowania tej osoby lub wychowanka przyjmującego daną osobę.
6. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą wychowawcy, wychowankowie mogą uczyć się nie w swoim pokoju, po godzinie 21:00.

§ 33.

1. Wyjścia i wyjazdy wychowanków z Bursy oraz ich powroty do Bursy, są rejestrowane i monitorowane przez wychowawców.
2. W Bursie prowadzona jest dokumentacja wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków, a mianowicie:
 - 1) rejestr wyjść dla każdej z grup;
 - 2) rejestr wyjść weekendowych;
 - 3) listy wyjazdowe dla każdej z grup.
3. W przypadku wyjść z Bursy wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) zgłoszenia wyjścia wychowawcy grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawcy dyżurującemu;
 - 2) dokonania wpisu w rejestrze wyjść, podając datę, cel, godzinę wyjścia i planowaną godzinę powrotu oraz złożenia własnoręcznego podpisu.
4. Niedokonanie wpisu przez wychowanka w rejestrze wyjść, uznawane jest jako samowolne opuszczenie Bursy. Bursa w takiej sytuacji nie ponosi odpowiedzialności za wychowanka.
5. W przypadku wyjścia wychowanka na uroczystości szkolne, w tym na studniówkę lub połowinki:
 - 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o terminie uroczystości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

- 2) rodzic wychowanka składa pisemne i telefoniczne oświadczenie o wyrażeniu zgody na wyjście jego dziecka, ze wskazaniem godziny powrotu.
6. W sytuacji wyjazdu wychowanka do domu:
 - 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o terminie wyjazdu i powrotu do Bursy;
 - 2) wychowawca grupy dokonuje wpisu na liście wyjazdowej z podaniem celu, terminu wyjazdu oraz terminu powrotu wychowanka do Bursy;
 - 3) innego niż do domu rodzinnego, rodzic potwierdza wyjazd jego dziecka, a w przypadku zmiany terminu powrotu dziecka do Bursy, informuje telefonicznie wychowawcę.
7. Wychowawca, kontaktuje się z rodzicami w przypadku nie przybycia wychowanka do Bursy w zadeklarowanym terminie.
8. Wychowankowie powracają do Bursy nie później niż do godziny 21.00.
9. Późniejszy powrót wychowanka do Bursy, niż do godziny 21.00, możliwy jest po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy oraz za pisemną lub telefoniczną zgodą jego rodziców.
10. Wychowanek informuje wychowawcę o zmianie terminu powrotu do Bursy.
11. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka do Bursy w zadeklarowanym terminie, wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami.
12. W przypadku noclegu wychowanka poza Bursą, wychowanek podaje adres pobytu i kontakt telefoniczny oraz zgodę rodziców.

Rozdział 12

Prawa wychowanków Bursy

§ 34.

1. Wychowanek ma prawo do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m.in. poprzez:
 - a. korzystanie z opieki wychowawcy w czasie pobytu oraz zajęć w Bursie,
 - b. możliwość zwracania się o pomoc do wychowawcy i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,
 - c. życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie wychowawczym,
 - d. stosowanie kar zgodnych ze Statutem Bursy, które nie naruszają godności wychowanka,
 - e. umożliwienie wychowankowi obronę jego stanowiska w sytuacji konfliktu z inną osobą w Bursie,
 - f. jednakowe ocenianie i traktowanie bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny czy społeczny wychowanka;

- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Bursy a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób oraz w atmosferze, która sprzyja dyskusji;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m.in. poprzez:
 - a. możliwość uczestniczenia w zajęciach kół i sekcji zainteresowań,
 - b. możliwość korzystania z literatury popularnonaukowej i czasopism w punkcie bibliotecznym,
 - c. możliwość uczestniczenia w różnych konkursach oraz zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od wychowawców, w czasie przygotowywania się do udziału w tych przedsięwzięciach,
 - d. możliwość organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Bursy;
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce, m.in. poprzez:
 - a. możliwość korzystania z pomocy wychowawców,
 - b. możliwość zwrócenia się o pomoc do psychologa lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. oczekiwanie pomocy koleżeńskiej ze strony wychowanków osiągających wysokie wyniki w nauce;
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 6) korzystania z pomieszczeń Bursy, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru punktu bibliotecznego;
 - 7) wpływania na życie Bursy, m.in. poprzez:
 - a. działalność samorządową,
 - b. zrzeszanie się w organizacjach działających w Bursie,
 - c. wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - d. nadawanie programów w rozgłośni Bursy,
 - e. wydawanie gazetki Bursy;
 - 8) do rzetelnej informacji, m.in. poprzez:
 - a. zamieszczenie Statutu i regulaminów w ogólnie dostępnych miejscach,
 - b. na prośbę wychowanka, udostępnienie przez wychowawcę przepisów prawnych regulujących działanie Bursy,
 - c. możliwość zapoznania się przez wychowanka i jego rodziców z oceną zachowania wychowanka w Bursie, zawartej m.in. w Karcie Obserwacji Wychowanka,
 - d. udostępnienie programów: wychowawczego, profilaktycznych oraz psychoedukacyjnych adresowanych do wychowanków;
 - 9) do prywatności wychowanków, m.in. poprzez:
 - a. ochronę prywatności życia osobistego i rodzinnego wychowanka,
 - b. poufność oraz nierozpowszechnianie przez nauczycieli i pozostałych pracowników Bursy, informacji dotyczących sytuacji materialnej, stanu zdrowia oraz wyników testów psychologicznych wychowanka,
 - c. organizację warunków mieszkaniowych gwarantujących intymność osobistą wychowanka;
 - 10) do przyjmowania w Bursie osób odwiedzających, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
 - 11) do zmiany grupy wychowawczej lub wnioskowania o zmianę wychowawcy grupy, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
2. W przypadku naruszania praw wychowanka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
 3. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 2, w terminie do 14 dni, od daty jej wpłynięcia.

4. Wychowanek lub jego rodzice, mają prawo złożyć zażalenie do Kuratora Oświaty na sposób załatwienia ich skargi przez Dyrektora.

§ 35.

1. W Bursie tworzy się funkcję Rzecznika Praw Wychowanka, zwanego dalej „Rzecznikiem”. Rzecznikiem może być pracownik pedagogiczny zatrudniony w Bursie.
2. Kandydata na funkcję Rzecznika proponuje Dyrektorowi Młodzieżowa Rada Bursy. Zasady i tryb wyłaniania kandydata na Rzecznika, określa regulamin samorządu wychowanków.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor na okres dwóch lat.
4. Rzecznika odwołuje się z funkcji przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek Młodzieżowej Rady Bursy;
 - 2) na wniosek Rzecznika;
 - 3) z dniem rozwiązania stosunku pracy Rzecznika z Bursą.
5. Rzecznik stoi na straży praw wychowanka określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o prawach dziecka, Statucie Bursy i innych przepisach prawa. Rzecznik przy wykonywaniu swoich uprawnień kieruje się dobrem wychowanka.
6. Rzecznik działa na rzecz ochrony praw wychowanka, w szczególności:
 - 1) prawa do ochrony zdrowia;
 - 2) prawa do wypoczynku;
 - 3) prawa do godziwych warunków nauki;
 - 4) prawa do poszanowania godności i podmiotowego traktowania;
 - 5) prawa do ochrony przed przemocą, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, złym traktowaniem.
7. Rzecznik podejmuje działania przewidziane w Statucie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowanka, ich rodziców, pracowników Bursy, biorąc pod uwagę w szczególności informacje wskazujące na naruszenie praw lub dobra wychowanka.
8. Rzecznik ma prawo:
 - 1) za zgodą Dyrektora, zwrócić się do właściwych organów pozaszkolnych, organizacji lub instytucji o podjęcie na rzecz wychowanka działań z zakresu ich kompetencji;
 - 2) zwrócić się do organów Bursy o złożenie wyjaśnień i udzielenie niezbędnych informacji, a także o udostępnienie akt i dokumentów, w tym zawierających dane osobowe;
 - 3) występować jako obrońca w sprawach konfliktowych dotyczących wychowanka;
 - 4) wnioskować do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w Statucie, zgodnych z prawem, chroniących prawa wychowanka.
9. Rzecznik w swych działaniach zachowuje niezależność, nie może jednak przekraczać kompetencji organów lub pracowników, jeżeli nie oni są powodem jego interwencji.
10. Rzecznik corocznie przedstawia organom Bursy informację o swojej działalności oraz uwagi o stanie przestrzegania praw wychowanka.

Rozdział 13

Obowiązki wychowanków Bursy

§ 36.

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i innych przepisach prawa, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) przestrzegania dziennego rozkładu zajęć w Bursie, w szczególności przestrzegania godzin posiłków, nauki własnej i ciszy nocnej;
 - 2) korzystania z wyżywienia organizowanego przez Bursę;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców;
 - 4) przestrzegania postanowień dotyczących wyjść poza Bursę i wyjazdów do domu;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie poprzez sprzątanie w swoim pokoju oraz pełnienie dyżurów w wyznaczonych harmonogramem miejscach i terminach;
 - 6) użytkowania sprzętu i pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem i w sposób chroniący mienie Bursy;
 - 7) realizowania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 8) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
 - 9) rozliczenia się z Bursą przed wykwaterowaniem, zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej,
 - 10) zgłaszania wychowawcy i innym pracownikom Bursy usterek, nieprawidłowości bądź zachowań niezgodnych ze Statutem, w szczególności zagrożenia życia wychowanków lub pracowników;
 - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Bursy, a w szczególności:
 - a. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - b. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c. okazywania szacunku pracownikom Bursy i kolegom,
 - d. przeciwstawiania się przejawom agresji,
 - e. naprawiania wyrządzonej szkody;
 - 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny;
 - 13) współtworzenia i dbania o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Bursy w środowisku;
 - 14) dbania o schludny wygląd oraz noszenia na terenie Bursy miękkiego obuwia;
 - 15) wyłączania dźwięku telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, na czas trwania zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 16) usprawiedliwiania nieobecności w Bursie.
2. Wychowanek nie może na terenie Bursy:
 - 1) palić, posiadać ani spożywać wyrobów tytoniowych;
 - 2) używać wulgaryzmów;
 - 3) wnosić, rozprawadzać, spożywać i przebywać pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych;
 - 4) dopuszczać się czynów chuligańskich lub demoralizujących oraz rozbojów i kradzieży;
 - 5) stosować przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób;
 - 6) utrzymywać kontaktów intymnych.

Rozdział 14

Nagradzanie i karanie wychowanków Bursy

§ 37.

1. W sytuacji, kiedy każdy członek Społeczności Bursowskiej wyróżnia się swoim pozytywnym postępowaniem wobec innych lub reprezentuje Bursę, może zostać nagrodzony. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin Nagród i Kar.
2. Nagrody mogą być przyznawane wychowankom za wybitne osiągnięcia w nauce, rzetelną pracę, wysoką kulturę osobistą, zaangażowanie w życie placówki, a także jego rodzicom oraz przyjaciołom Bursy za współtworzenie efektywnego środowiska wychowawczego.
3. Nagrodę może przyznać wychowawca, według własnej koncepcji, Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor Bursy. Najwyższą nagrodą jest Nagroda Dyrektora Bursy.
4. W zależności od rangi zasługi wychowanek może otrzymać nagrodę na zakończenie roku szkolnego lub na koniec etapu edukacyjnego.
5. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała indywidualna,
 - 2) pochwała na ogólnym zebraniu grupy,
 - 3) pisemne podziękowania podane do publicznej wiadomości,
 - 4) dyplom uczestnictwa,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) możliwość wyboru pokoju od nowego roku szkolnego,
 - 7) list pochwalny do rodziców,
 - 8) list pochwalny do szkoły,
 - 9) nagrody rzeczowe,
 - 10) Wyróżnienie Dyrektora Bursy,
 - 11) Nagroda Dyrektora Bursy,
 - 12) w innej formie.

§ 38.

1. W sytuacji, kiedy wychowanek narusza prawo i przejawia negatywne postawy, ponosi konsekwencje swojego postępowania. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka. Zasady przyznawania kar określa Regulamin Nagród i Kar.

2. Żadna kara nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej oraz prawa wewnątrzszkolnego.
3. Przy udzielaniu kary, bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień zaangażowania w pracę na rzecz Bursy i dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy.
4. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
5. Wychowawca stosuje kary tylko za drobne naruszenia Statutu i regulaminów Bursy.
6. Zespół wychowawczy wnioskuje, a Rada Pedagogiczna orzeka kary za większe przewinienia, rozumiane jako drastyczne naruszanie Statutu i regulaminów Bursy.
7. Za drastyczne naruszenie przepisów Statutu Bursy i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności za dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób, wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem, posiadania, rozprowadzania i używania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem, oraz innych zachowań demoralizujących, w sytuacjach nie budzących wątpliwości, stwierdzonych przez wychowawcę, lub zespół wychowawczy, lub Radę Pedagogiczną, lub w sytuacji skazania prawomocnym wyrokiem sądu, wychowanek może utracić prawo mieszkania w Bursie i zostać skreślonym z listy wychowanków.
8. Najwyższą karą jest skreślenie z listy mieszkańców Bursy.
9. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia Bursy, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.
10. Wychowanków karze się za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i regulaminach Bursy oraz obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Bursy,
 - 2) naganny stan sanitarno-porządkowy pokoju,
 - 3) nieprzestrzeganie dziennego rozkładu zajęć w Bursie,
 - 4) głośne słuchanie muzyki,
 - 5) niewywiązywanie się z obowiązków,
 - 6) zakłócanie ciszy w czasie nauki własnej,
 - 7) zakłócanie ciszy nocnej,
 - 8) samowolne opuszczanie placówki,
 - 9) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w grupie,
 - 10) posiadanie, palenie, spożywanie wyrobów tytoniowych,
 - 11) używanie wulgaryzmów pod adresem innych osób,
 - 12) niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki, gdzie przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki należy rozumieć jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 13) naruszanie godności osobistej wychowanka lub/i pracownika Bursy,
 - 14) niszczenie (dewastacje) pomieszczeń, sprzętu i urządzeń Bursy,
 - 15) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych,
 - 16) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
 - 17) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
 - 18) wnoszenie, posiadanie, spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki,

- 19) posiadanie, rozprowadzanie i używanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- 20) inne zachowania demoralizujące.
11. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę grupy indywidualnie,
 - 2) polecenie wykonania pracy na rzecz środowiska Bursy, grupy np.: pomoc przy organizowaniu imprez i zebrań dla członków Społeczności Bursowskiej, wypełnienie dodatkowego dyżuru lub wykonanie zadania z własnej inicjatywy, zatwierdzonego przez wychowawcę,
 - 3) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę grupy indywidualnie,
 - 4) polecenie przeniesienia do innego pokoju lub/i grupy,
 - 5) częściowe ograniczenie praw mieszkańca, takich jak: prawo do uczestniczenia w spotkaniach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez Bursę, przyjmowania gości, korzystania z sali telewizyjnej, wyjść na salę gimnastyczną i basen, oraz pozostawanie w Bursie podczas weekendów,
 - 6) kontrakt, który zawierany jest pomiędzy wychowankiem a wychowawcą na okres od 1 do 3 miesięcy (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych – lipca i sierpnia),
 - 7) naganę wychowawcy,
 - 8) naganę Dyrektora Bursy z poinformowaniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
 - 9) naganę Dyrektora Bursy i warunkowy pobyt, o czym informuje się rodziców oraz szkołę, do której uczęszcza wychowanek. Jednocześnie podpisywane jest sześciomiesięczne zobowiązanie, które określa szczegółowe zasady funkcjonowania wychowanka w placówce. Złamanie przynajmniej jednego warunku pobytu wiąże się z utratą prawa wychowanka do mieszkania w placówce,
 - 10) warunkowe przyjęcie do placówki, o czym informuje się rodziców oraz szkołę, do której uczęszcza wychowanek. Jednocześnie podpisywane jest sześciomiesięczne zobowiązanie, które określa szczegółowe zasady funkcjonowania wychowanka w placówce. Złamanie przynajmniej jednego warunku pobytu wiąże się z utratą prawa wychowanka do mieszkania w placówce,
 - 11) nie przyjęcie do Bursy w następnym roku szkolnym,
 - 12) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Bursy (z poinformowaniem szkoły, do której uczęszcza wychowanek), przy czym po skreśleniu z listy wychowanek może ubiegać się o miejsce w Bursie dopiero po upływie od 6 do 12 miesięcy. O ilości miesięcy decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 39.

1. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, lub za pośrednictwem rodziców lub przedstawiciela Młodzieżowej Rady Bursy.
2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie od 5 do 10 dni od nałożonej kary. O ilości dni decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Odwołania od nałożonych kar rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.
4. Odwołania od kar, o których mowa w ust. 11 pkt 1 – 7, rozpatruje zespół wychowawczy. Odwołania od kar, o których mowa w ust. 11 pkt 8 – 12, rozpatruje Rada Pedagogiczna.
5. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wykonanie kar, o których mowa w ust. 11 pkt 8 – 12, Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Młodzieżowej Rady Bursy, może zawiesić na czas próbny nie dłużej jednakże jak na trzy miesiące. W przypadku poprawy zachowania wychowanka, kara nie zostaje zastosowana.

W przypadku dalszego niewłaściwego zachowania wychowanka, zostaje on ukarany karą, która została zawieszona lub wyższą, w zależności od wagi kolejnych jego przewinień.

7. Dyrektor Bursy może wstrzymać wykonanie kary usunięcia wychowanka z Bursy i zastosować warunkowy pobyt, jeżeli wychowanek do tej pory nie otrzymał kary nagany Dyrektora Bursy, nie przebywa i nie przebywał na pobycie warunkowym, a także uzyskał wstawiennictwo, w szczególności od:
 - 1) swojego wychowawcy w Bursie,
 - 2) rodzica stawiając się na spotkaniu z Dyrektorem Bursy,
 - 3) Młodzieżowej Rady Bursy,
 - 4) wychowawcy klasy, do której uczęszcza wychowanek, w formie pisemnej,
 - 5) dyrekcji szkoły, do której uczęszcza wychowanek.

Rozdział 15

Tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych

§ 40.

1. W sytuacjach kryzysowych stosuje się w Bursie odpowiednie procedury postępowania, zatwierdzone przez Dyrektora Bursy, a dostępne w pokojach wychowawców.
2. Wychowanek, który znalazł się w trudnej dla niego sytuacji, może zgłosić swój problem każdemu z pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie. Wychowanek może również skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie Bursy.
3. W zależności od rozwoju sytuacji trudnej wychowanka, Bursa organizuje pomoc we współpracy z odpowiednimi instytucjami.

Rozdział 16

Współpraca Bursy z rodzicami wychowanków

§ 41.

1. Rodzice wychowanków oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości warunków pobytu ich dzieci w Bursie;
 - 2) znajomości programu profilaktyki i wychowawczego realizowanego w Bursie w danym roku szkolnym;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczych w grupie wychowawczej, do którego należy ich dziecko;

- 4) uzyskania bieżącej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania oraz postępów, ewentualnie przyczyn trudności, w nauce;
 - 5) uzyskania indywidualnej porady w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) udziału w zorganizowanych przez Bursę formach doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziny;
 - 7) wyrażania Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, opinii na temat pracy Bursy.
3. Bursa organizuje zebranie wszystkich rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.
 4. Nauczyciele na początku roku szkolnego podają do wiadomości rodziców dni tygodnia i godziny, w których są do ich dyspozycji. Informacje te podawane są na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu rodziców.
 5. Rodzice mają prawo do przybycia do Bursy w każdym czasie, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z pracownikami pedagogicznymi Bursy.
 6. Rodzice informowani są o zachowaniu swoich dzieci:
 - 1) w czasie rozmów telefonicznych z wychowawcą;
 - 2) w drodze korespondencji dokonanej pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną;
 - 3) podczas spotkań nauczycieli Bursy z rodzicami, w formie:
 - a. zebrań ogólnych,
 - b. zebrań grupowych,
 - c. spotkań indywidualnych.
 7. W zebraniach rodziców uczestniczą, w zależności od potrzeb, specjaliści z instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom.
 8. W czasie zebrań rodziców, Bursa informuje ich o instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc. Wykaz poradni wywieszony jest w gablocie informacyjnej Bursy.
 9. W przypadku braku zainteresowania rodziców swoim dzieckiem, Bursa z własnej inicjatywy, przynajmniej raz w roku, telefonicznie lub listownie, informuje rodziców o zachowaniu ich dziecka.
 10. Kontakty Bursy z rodzicami odnotowywane są w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
 11. Rodzice zobowiązani są do utrzymywania kontaktu z wychowawcą swojego dziecka, co najmniej raz w semestrze danego roku szkolnego.
 12. Rodzice zobowiązani są do pokrycia strat materialnych spowodowanych celowym i świadomym działaniem ich dziecka, powodującym zniszczenie mienia Bursy.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. Bursa używa i pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Bursa posiada własne logo. Wizerunek logo Bursy zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Statut dostępny jest w sekretariacie Bursy oraz w pokoju ogólnym wychowawców. Wyciąg z treści Statutu dotyczącej praw, obowiązków, nagradzania i karania wychowanków, wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w holu Bursy.

WZORY PIECZĘCI BURSY

1

BURSA
ul. Botaniczna 60, tel. 329 97 21
65-392 ZIELONA GÓRA, fax 329 97 40
NIP 929-14-38-325, Regon 970692171

2



WIZERUNEK LOGO BURSY

