



REGULAMIN REKRUTACJI

do Bursy w Zielonej Górze

Wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 19.06.2017 roku

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Zasady rekrutacji kandydatów do placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania określa ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 i 949) art. 145 ust. 1 pkt 3 i ust.3 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.1)) , Uchwała NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra.
2. Zasady rekrutacji określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Kandydatami na wychowanków Bursy jest młodzież gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ucząca się lub zamierzająca się uczyć w Zielonej Górze, poza miejscem swojego stałego zamieszkania,
4. Kandydata do Bursy zamieszkałego*) poza Zieloną Górą przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Rekrutację przeprowadza się w terminach podanych w *harmonogramie rekrutacji* (załącznik nr 1).

*) Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc określa Dyrektor Bursy po zebraniu od wychowanków *Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie w Zielonej Górze na kolejny rok szkolny* (załącznik nr 2). Termin złożenia *Deklaracji* jest określony w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
2. Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy i stronie internetowej placówki www.bursa.zgora.pl terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Rodzice niepełnoletnich uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się o miejsce w Bursie zobowiązani są złożyć stosowne wnioski wraz z załącznikami.
4. Wzory wniosków o przyjęcie do Bursy (odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4) są udostępnione na stronie internetowej Bursy.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie Bursy w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
6. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego (załącznik nr 5),
 - 2) oświadczenie kandydata pełnoletniego (załącznik nr 6),
 - 3) zaświadczenie o pobycie w rodzinie zastępczej,
 - 4) zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa lub rodzica/opiekuna prawnego,
 - 5) świadectwo ukończenia szkoły,
 - 6) deklarację odpowiedzialności rodziców / opiekunów prawnych lub kandydata (załącznik nr 7).

Rozdział 3

Kryteria rekrutacyjne

1. Do Bursy przyjmowani są kandydaci na podstawie:
 - a. Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie,
 - b. Wniosku o przyjęcie do Bursy,
2. O przyjęciu do Bursy kandydata decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących zasad:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- 3) Dodatkowe kryteria dla kandydatów o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2:
- a. Kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Miasto Zielona Góra
 - b. Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły
 - c. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce
 - d. Ocena z zachowania, nie niższa niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym
 - e. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie
 - f. Kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty
 - g. Kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem)
 - h. Kandydat uczęszcza na zajęcia dodatkowe możliwe do realizacji tylko w Zielonej Górze
3. Aby dane kryterium było brane pod uwagę musi być na nie potwierdzenie zgodnie z podanymi wymaganiami.
4. Kryteria, o których mowa w ust.2 pkt 1 – 3 mają wartość – 0, 5, 10pkt punkt. zgodnie z Uchwałą NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra.
5. Komisja rekrutacyjna może nie zakwalifikować kandydata do Bursy w przypadku, gdy wcześniej był on z przyczyn wychowawczych skreślony z listy wychowanków Bursy w Zielonej Górze lub internatu.
6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminów określonych harmonogramem rekrutacji.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do bursy zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do potwierdzenia woli zakwaterowania w bursie poprzez poinformowanie telefoniczne.

Rozdział 4

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując odpowiednio zapisy rozdziału 2 i 3 niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor przyjmuje kandydata do Bursy, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany, złoży wymagane dokumenty oraz potwierdzi wolę zakwaterowania w placówce.
3. Postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).

Rozdział 5

Rekrutacja w trakcie roku szkolnego

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy,
2. Opinia z poprzedniego miejsca zamieszkania lub ze szkoły,
3. Rozmowa z kandydatem,
4. Obecność podczas rozmowy kwalifikacyjnej prawnego opiekuna,
5. Określenie okresu pobytu,

Rozdział 6

Tryb odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Bursy rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie

od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

W uzgodnieniu z organem prowadzącym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis organu prowadzącego)

.....

(podpis dyrektora Bursy)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do Bursy jest jej wychowankiem.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.